



# ВЕСТИ АДМИНИСТРАЦИИ Верхнетоемского муниципального округа

с. Верхняя Тойма

№ 06 от 24 июня 2022 года

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2022 года

№ 14/2

с. Верхняя Тойма

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования**

В целях приведения в соответствие с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 № 1492, администрация Верхнетоемского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

2. Отделу информационных технологий и защиты информации администрации Верхнетоемского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнетоемского муниципального округа по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Считать утратившими силу постановления администрации Верхнетоемского муниципального района:

от 30 июня 2020 года № 14/1 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, в отношении которых администрация Верхнетоемского муниципального района не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования»;

от 16 апреля 2021 года № 14 «О внесении изменений в постановление администрации Верхнетоемского муниципального района от 30 июня 2020 года № 14/1».

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Верхнетоемского муниципального округа  
от 15 апреля 2022 года № 14/2

### ПОРЯДОК

**предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным**

**образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования**

#### Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг Управлением образования Верхнетоемского муниципального округа, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителем услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 года № 16.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат дополнительного образования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат дополнительного образования, включенные в реестр потребителей в соответствии с региональными Правилами;

3) исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой органами местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг Управлением образования Верхнетоемского муниципального округа на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

6) уполномоченный орган – Управление образования Верхнетоемского муниципального округа, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии;

7) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области, утвержденные распоряжения министерства образования и науки Архангельской области от 15 апреля 2020 года №614.

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Верхнетоемского муниципального округа в соответствии с решением Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа о бюджете Верхнетоемского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Верхнетоемском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 8 ноября 2021 года № 8/61.

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Верхнетоемском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 8 ноября 2021 года № 8/61. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) Верхнетоемского муниципального округа.

6. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение гранта в форме субсидии: частные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, государственные образовательные организации, муниципальные образовательные организации, в отношении которых органами местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с региональными Правилами.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг**

8. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

10. Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

Дата начала приема предложений (заявок): 1 января.

Дата окончания приема предложений (заявок): 15 ноября.

11. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

8) правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соответствии на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующим требованиям:

1) исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Верхнетоемского муниципального округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Верхнетоемского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;

9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

13. Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 12, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

14. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Архангельской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе направляют в уполномоченный орган согласие на обработку персональных данных по форме, установленной уполномоченным органом, по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, либо посредством почтовой связи, либо в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе

должны лично явиться в уполномоченный орган для подписания указанного соглашения.

15. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

16. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

17. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

18. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

19. Информация о результатах рассмотрения заявки исполнителя услуг размещается на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем через 14 календарных дней после определения победителей отбора и должна содержать:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

20. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;

3) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;

4) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

### **Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов**

21. Проверка на соответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, производится при проведении отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

22. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

23. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги, как сумма стоимости услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с договорами об образовании, заключенными исполнителем услуг и указанными в заявках на авансирование средств из бюджета Верхнетоемского муниципального

округа (заявках на перечисление средств из бюджета Верхнетоемского муниципального округа), по следующей формуле:

$++$ ), где

– размер гранта в форме субсидии;

– объём услуги в чел./часах;

– нормативные затраты на оказание услуги.

24. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из бюджета Верхнетоемского муниципального округа, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

25. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

1) наименование исполнителя услуг;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3) месяц, на который предполагается авансирование;

4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;

5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

6) объём финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

26. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

27. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

28. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

29. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из бюджета Верхнетоемского муниципального округа, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

30. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

1) наименование исполнителя услуг;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3) месяц, за который сформирован реестр;

4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;

5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

6) доло образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);

7) объём финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

31. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при произведении авансирования исполнителя услуг в следующие периоды.

32. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

33. В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:

1) несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

34. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из бюджета Верхнетоемского муниципального округа (заявки на перечисление средств из бюджета Верхнетоемского муниципального округа) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;

3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств бюджета Верхнетоемского муниципального округа исполнителю услуг;

4) заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;

5) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

8) порядок, формы и сроки представления отчетов;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

35. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) устанавливается финансовым управлением администрации Верхнетоемского муниципального округа.

36. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

37. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

1) капитальное строительство и инвестиции;

2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

38. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии уполномоченный орган, досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

#### **Раздел IV. Требования к отчетности**

39. Результатом предоставления гранта является проведение образовательных мероприятий в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из бюджета Верхнетоемского муниципального округа (заявках на перечисление средств из бюджета Верхнетоемского муниципального округа), с даты заключения рамочного соглашения в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка по дату окончания действия (расторжения) рамочного соглашения.

40. Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган:

1) не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением администрации Верхнетоемского муниципального округа;

2) отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, сроки, и по форме, установленным уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта.

#### **Раздел V. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение**

41. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

42. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

3) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

43. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

44. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

45. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

#### **Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии**

46. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет Верхнетоемского муниципального округа в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредоставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

47. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

48. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет Верхнетоемского муниципального округа осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

#### **РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

с \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Верхнетоемском муниципальном округе (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденным \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## **I. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20\_\_–20\_\_ годах гранта в форме субсидии из бюджета Верхнетоемского муниципального округа Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Верхнетоемском муниципальном округе», утверждённой постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 8 ноября 2021 года № 8/61 (далее – грант).

1.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.

## **II. Порядок и условия предоставления гранта**

2.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно Разделу III Порядка предоставления грантов.

2.2. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования, утвержденных постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа от апреля 2022 года № и Порядка предоставления грантов.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.

2.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов о бюджете Верхнетоемского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Верхнетоемском муниципальном округе», утверждённой постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 8 ноября 2021 года № 8/61.

2.5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 23 Порядка предоставления грантов о сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.

2.6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный грант.

## **III. Права и обязанности сторон**

### **3.1. Исполнитель услуг обязан:**

3.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

3.1.2.1. заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

3.1.2.2. установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

3.1.2.3. предложении образовательных программ для обучения детей.

3.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Верхнетоемском муниципальном округе.

3.1.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями №№1, 2 к настоящему Соглашению.

3.1.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Верхнетоемском муниципальном округе.

3.1.6. Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.1.1. образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

3.2.1.2. направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования Верхнетоемского муниципального округа, утвержденной приказом Управления образования Верхнетоемского района от 21 декабря 2021 года № 322;

3.2.1.3. число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования Верхнетоемского муниципального округа лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

3.2.1.4. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

3.2.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

3.2.4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Верхнетоемском муниципальном округе.

3.3. Уполномоченный орган обязан:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Верхнетоемском муниципальном округе на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.

3.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

3.4. Уполномоченный орган имеет право:

3.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

3.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

## **IV. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты**

4.1. Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению.

4.2. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченную организацию в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате Услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению.

4.3. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

## **V. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

6.1.1. приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования Верхнетоемского муниципального округа;

6.1.2. завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Верхнетоемском муниципальном округе.

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения

имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

#### VII. Адреса и реквизиты сторон

Приложение №1  
к Рамочному соглашению  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

#### РЕЕСТР ДОГОВОРОВ НА Авансирование

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_  
Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_

ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_  
Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_ рублей, что составляет 80% от совокупных обязательств Уполномоченного органа.

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение №2  
к Рамочному соглашению  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

#### РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_  
Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_

ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_  
Проавнсировано услуг за месяц на сумму: \_\_\_\_\_ рублей  
Подлежит оплате: \_\_\_\_\_ рублей

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2022 года № 14/3 с. Верхняя Тойма

#### Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Верхнетоемском муниципальном округе

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018

года № 10, распоряжения Министерства образования и науки Архангельской области от 15 апреля 2020 года № 614 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Архангельской области», руководствуясь Уставом Верхнетоемского муниципального округа, администрация Верхнетоемского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Верхнетоемском муниципальном округе следующие изменения.

2. Пункт 2 постановления администрации Верхнетоемского муниципального района от 29 мая 2020 года № 14 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Верхнетоемском муниципальном районе» считать утратившим силу.

3. Отделу информационно-технологий и защиты информации администрации Верхнетоемского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнетоемского муниципального округа по социальным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
администрации Верхнетоемского  
муниципального округа  
от 15 апреля 2022 года № 14/3

#### ПРАВИЛА

#### персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Верхнетоемском муниципальном округе

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Верхнетоемском муниципальном округе (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), внедрение которой осуществляется в Верхнетоемском муниципальном округе с целью реализации Постановления Правительства Архангельской области от 14 апреля 2020 года №198-пп «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области» от 15 апреля 2020 года № 614 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области» (далее – региональные Правила).

2. Система персонифицированного финансирования вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей Архангельской области на территории Верхнетоемского муниципального округа, для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым исполнителями образовательных услуг для обучающихся, проживающих на территории Верхнетоемского муниципального округа. Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

3. Сертификат дополнительного образования в Верхнетоемском муниципальном округе обеспечивается за счет средств бюджета Верхнетоемского муниципального округа.

4. Управление образования Верхнетоемского муниципального округа ежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребности в получении дополнительного образования, направленности общеобразовательных программ дополнительного образования, утверждает программу персонифицированного финансирования, в которой устанавливает номиналы сертификатов дополнительного образования, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, объем обеспечения сертификатов дополнительного образования и предоставляет данные сведения оператору персонифицированного финансирования Архангельской области для фиксации в информационной системе.

5. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, органы местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа, а также организации, находящиеся в их ведении, руководствуются региональными Правилами.

6. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета Верхнетоемского муниципального округа посредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

7. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных Управлением образования Верхнетоемского муниципального округа, умноженных на объем установленного вышеуказанным организациям муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования.

8. Муниципальное задание в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания корректируются в течение календарного года на основании данных о фактическом (прогнозируемом) объеме реализации образовательных услуг в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Верхнетоемского муниципального округа.

9. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, государственными образовательными организациями, муниципальными образовательными организациями, в отношении которых органами местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг (далее – иные организации) в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета Верхнетоемского муниципального округа посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, установленном органами местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа.

10. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных Управлением образования Верхнетоемского муниципального округа, умноженных на фактический (прогнозируемый) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, выраженный в человеко-часах.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 апреля 2022 года № 14/4 с. Верхняя Тойма

**Об утверждении Методики определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 года № 16, на основании Приказа Минпросвещения России от 22 сентября 2021 года № 662 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», постановления администрации Верхнетоемского муниципального округа от 15 апреля 2022 года № 14/3 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Верхнетоемском муниципальном округе», руководствуясь Уставом Верхнетоемского муниципального округа, администрация Верхнетоемского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить методику определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ согласно приложению.

1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнетоемского муниципального округа по социальным вопросам.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа  
В. Гуцало

С.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Верхнетоемского муниципального округа  
от 15 апреля 2022 года № 14/4

**Методика  
определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг  
по реализации дополнительных общеобразовательных  
общеразвивающих программ**

**I. Общие положения**

1. Настоящая методика определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ устанавливает порядок определения величины составляющих базовых нормативов затрат.

2. Настоящая методика применяется Управлением образования Верхнетоемского муниципального округа, которое выполняет функции учредителя организации, реализующей дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, при оказании услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в системе персонифицированного финансирования, а также в целях реализации обязательств перед организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, при оказании услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в системе персонифицированного финансирования, в отношении которых Управление образования Верхнетоемского муниципального округа, не является учредителем организаций и частными образовательными организациями (индивидуальными предпринимателя), возникающих в рамках системы персонифицированного финансирования. Значения основных параметров и отраслевых коэффициентов, используемых для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, устанавливаются распоряжениями Управления образования Верхнетоемского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

3. Настоящая Методика разработана в целях: установления экономически обоснованных механизмов и единых методов определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

обеспечения финансовой прозрачности процедур планирования объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительного образования.

4. Образовательные организации, осуществляющие обучение (в том числе организации спорта и культуры), реализующие дополнительные общеразвивающие программы в рамках системы персонифицированного финансирования, вправе установить цену оказания муниципальной услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в расчете на человеко-час в размере, меньшем, чем нормативные затраты, рассчитанные в порядке, установленном настоящей методикой.

**II. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

5. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяются в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ особенностей организации и осуществления образовательных услуг (для различных категорий обучающихся).

6. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяются по следующей формуле:

$$N_i = N_{i\text{баз}} \times K_{\text{отр}}, \text{ где}$$

$N_i$  – нормативные затраты на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$N_{i\text{баз}}$  – базовый норматив затрат на оказание  $i$ -той муниципальной услуги

по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$K_{отр}$  – отраслевой корректирующий коэффициент, отражающий объективные характеристики образовательных организаций и специфику оказываемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, включая форму обучения, сетевую форму реализации образовательных программ, образовательные технологии, специальные условия получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Значения отраслевых коэффициентов устанавливаются уполномоченным органом.

7. Базовый норматив затрат на оказание  $i$ -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}} = N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$$

$N_{i\text{баз}}$  – базовый норматив затрат на оказание  $i$ -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$  – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$  – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

8. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{i\text{баз}}^{\text{OT1}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УЧ}}, \text{ где}$$

1)  $N_{i\text{баз}}^{\text{OT1}}$  – затраты на оплату труда педагогических работников, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитываемый по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{OT1}} = W / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где}$$

$W$  – годовой фонд оплаты труда штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год;

$Q_{\text{сред}}$  – среднее число учащихся в расчете на 1 педагогического работника на соответствующий год, значение устанавливается уполномоченным органом;

$V_{\text{час}}$  – средняя норма времени в год на одного ребенка, значение устанавливается уполномоченным органом;

2)  $N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$  – затраты на повышение квалификации и затраты на прохождение медицинских осмотров педагогическими работниками, непосредственно связанными с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} = N_{i\text{баз}}^{\text{КВАЛ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{КВАЛ}}$  – затраты на повышение квалификации педагогических работников, включая затраты на суточные и расходы на проживание педагогических работников на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{КВАЛ}} = L_{i\text{баз}} \times C_{i\text{баз}}^{\text{КВАЛ}} / 3 / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где}$$

$L_{i\text{баз}}$  – продолжительность программы повышения квалификации в днях, значение устанавливается уполномоченным органом;

$C_{i\text{баз}}^{\text{КВАЛ}}$  – сумма затрат на повышение квалификации педагогических работников, включая размер расходов по найму жилого помещения, размер суточных при служебном командировании, стоимость программы повышения квалификации в день, значение устанавливается уполномоченным органом;

3 – периодичность повышения квалификации, в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальным учреждением, установленная Общими требованиями;

$N_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}}$  – затраты на прохождение педагогическими работниками медицинских осмотров, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}} = C_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}} / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где}$$

$C_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}}$  – стоимость консультации врачей, медицинских исследований и анализов, значение устанавливается уполномоченным органом.

3)  $N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}}$  – затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания  $i$ -

ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} = C_{i\text{баз}} / D_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} / Q_{\text{гр}} / N_{\text{год}}, \text{ где}$$

$C_{i\text{баз}}$  – стоимость комплекта средств обучения по одной направленности, значение устанавливается уполномоченным органом;

$D_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}}$  – срок полезного использования комплекта средств обучения в годах, значение устанавливается уполномоченным органом;

$Q_{\text{гр}}$  – средняя наполняемость группы при реализации части образовательной программы, определяется как среднее от установленных минимальной и максимальной наполняемости группы;

$N_{\text{год}}$  – норматив использования оборудования и методических пособий в часах на год, значение устанавливается уполномоченным органом;

4)  $N_{i\text{баз}}^{\text{УЧ}}$  – затраты на приобретение методических пособий, используемых в процессе оказания  $i$ -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{УЧ}} = (C_{i\text{баз}}^{\text{УЧ}} * Q_{i\text{баз}}^{\text{УЧ}}) / D_{i\text{баз}}^{\text{УЧ}} / N_{\text{год}}, \text{ где}$$

$C_{i\text{баз}}^{\text{УЧ}}$  – стоимость одного экземпляра методических пособий, значение устанавливается уполномоченным органом;

$Q_{i\text{баз}}^{\text{УЧ}}$  – количество методических пособий на 1 обучающегося, значение устанавливается уполномоченным органом;

$D_{i\text{баз}}^{\text{УЧ}}$  – срок полезного использования методических пособий в годах, значение устанавливается уполномоченным органом.

9. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}} = N_{i\text{баз}}^{\text{СИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{OT2}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{СИ}}$  – Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, за исключением затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги. Значение устанавливается уполномоченным органом:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{СИ}} = (N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УС}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}}) / V_{\text{год}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}}$  – Затраты на коммунальные услуги, включая затраты на горячее и холодное водоснабжение и водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение в соответствии с тарифами на нормы суточного потребления (в соответствии с СНиП 2.04.01-85 для затрат на горячее, холодное водоснабжение и водоотведение);

$N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}}$  – Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи и уплату налогов), рассчитываются на основе учета нормативной площади прилегающей территории (кв.м). СП 118.13330.2012, нормы обслуживания территории дворником при механизированной уборке (кв.м), СанПин 50% 3,7 га (от земельного участка), нормы убираемой площади (кв.м), Постановление Секретариата ВЦСПС от 21.04.1978 N 13-14, пункт 9 б, стоимости обслуживания и уборки помещений, рублей за кв.м. в месяц (данные ЕМИСС), стоимости вывоза мусора, в месяц, с человека, руб. (данные ЕМИСС) и т.п.;

$N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}}$  – Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, рассчитываются на основе стоимости работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем пожарной сигнализации и охранно-тревожной сигнализации, техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем видеонаблюдения, техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем канализации, наружного водопровода, приборов учета (воды, т/энергии, э/энергии) (используя данные ЕМИСС), а также, расчетной стоимости обслуживания (ремонта) оргтехники в год;

$N_{i\text{баз}}^{\text{УС}}$  – Затраты на приобретение услуг связи, включая услуги телефонной связи (местной и междугородней), услуги интернета, поддержку сайтов, обслуживание системы электронного документооборота, оплату пользования административными программами (1С, Консультант и др.) и подписку на электронные ресурсы на основе тарифов на телефонную связь и тарифов доступа в Интернет (используя данные ЕМИСС);

$N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}}$  – Затраты на приобретение транспортных услуг, проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно;

$V_{\text{год}}$  – общий фонд учебного времени в календарном году на образовательную организацию, рассчитываемый как сумма произведений годового объема образовательной программы в часах на количество обучающихся по данной программе;

$N_{i\text{баз}}^{\text{OT2}}$  – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно- управленческого и вспомогательного персонала), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитываемые по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{OT2}} = N_{i\text{баз}}^{\text{OT1}} * K_{\text{АУП}}, \text{ где}$$

$K_{\text{АУП}}$  – коэффициент доли работников АУП к общей численности педагогических работников, значение устанавливается уполномоченным органом.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 июня 2022 года № 10/11 с. Верхняя Тойма  
**Об изъятии земельного участка**

В соответствии со статьей 49, пунктом 3 статьи 56.2, подпунктом 4 пункта 2, пунктом 4 статьи 56.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 30 декабря 2016 года № 10/45р «О признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу», п о с т а н о в л я ю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 2724 кв. м. с кадастровым номером 29:02:030801:1183, расположенный по адресу: Архангельская область, Верхнетоемский район, сельское поселение «Верхнетоемское», с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова, д. 35А, с расположенными на нем объектами недвижимого имущества:

1.1. Жилое помещение с кадастровым номером 29:02:030801:1157, общей площадью 45,4 кв. м., расположенное по адресу: Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова, д. 35А, кв. 9;

1.2. Жилое помещение с кадастровым номером 29:02:030801:1158, общей площадью 65,6 кв. м., расположенное по адресу: Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова, д. 35А, кв. 11, в связи с признанием жилого дома, расположенного по адресу: 165500, Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова, д. 35А, аварийным и подлежащим сносу.

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Верхнетоемского муниципального округа:

2.1. Уведомить собственников жилых помещений, расположенных в жилом доме по адресу: 165500, Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова, д. 35А, об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, путем направления им копии настоящего постановления.

2.2. Направить собственникам жилых помещений, расположенных в жилом доме по адресу: 165500, Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова, д. 35А, проекты соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд.

2.3. Направить настоящее постановление в Котласский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области Ненецкому автономному округу.

3. Отделу организационной и кадровой работы администрации Верхнетоемского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы  
Верхнетоемского муниципального округа

И.В. Цецкий

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 июня 2022 года № 7/5 с. Верхняя Тойма

**Об образовании на территории Верхнетоемского муниципального округа избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в период проведения выборов**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании постановления избирательной комиссии Архангельской области от 9 ноября 2017 года № 37/191-6 «О единой нумерации избирательных участков для проведения выборов на территории Архангельской области», постановления Верхнетоемской территориальной избирательной комиссии от 20 декабря 2012 года № 55/1 «О согласовании границ и центров избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах, проводимых на территории муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать на территории Верхнетоемского муниципального округа следующие избирательные участки для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в период проведения выборов:

1) Избирательный участок № 225 Северный  
Поселок Северный.

Избирательная комиссия и помещение для голосования находятся в здании школы муниципального бюджетного образовательного учреждения Верхнетоемского муниципального округа «Выйская средняя общеобразовательная школа», п. Северный, ул. Центральная, д. 2а;

2) Избирательный участок № 226 Выйский

Деревни Бабиново, Белоусовская, Бор (Выйский с/с), Васильевская, Вахтинская, Демьяново, Еськино, Жихаревская, Заборье, Зайцево, Зозерье, Каласнемо, Кудрина Гора, Мутокорье, Никитинская (Выйский с/с), Окуловская, Осташево, Подольская, Романов Остров, Степановская (Выйский с/с), Тинева, Тужиково, Усть-Выйская, Фроловская, Хорнема, Чудиново, Шишинская.

Избирательная комиссия и помещение для голосования находятся в здании школы муниципального бюджетного образовательного учреждения Верхнетоемского муниципального округа «Выйская средняя общеобразовательная школа», д. Окуловская, д. 18;

3) Избирательный участок № 227 Осяткинский  
Поселок Осяткино.

Избирательная комиссия и помещение для голосования находятся в здании школы муниципального бюджетного образовательного учреждения Верхнетоемского муниципального округа «Выйская средняя общеобразовательная школа», п. Осяткино, ул. Центральная, д. 27;

4) Избирательный участок № 228 Илешский

Поселки: Кода, Красная.

Избирательная комиссия и помещение для голосования находятся в здании школы муниципального бюджетного образовательного учреждения Верхнетоемского муниципального округа «Горковская средняя общеобразовательная школа», п. Красная, д. 72б;

5) Избирательный участок № 229 Белореченский

Поселок Белореченский.

Избирательная комиссия и помещение для голосования находятся в здании школы муниципального бюджетного образовательного учреждения Верхнетоемского муниципального округа «Горковская средняя общеобразовательная школа», п. Белореченский, д. 5;

6) Избирательный участок № 230 Паловский

Поселок Палова.

Избирательная комиссия и помещение для голосования находятся в здании школы муниципального бюджетного образовательного учреждения Верхнетоемского муниципального округа «Горковская средняя общеобразовательная школа», п. Палова, ул. Лесная, д. 2;

7) Избирательный участок № 231 Горковский

Деревни: Бор (Горковский с/с), Вадуго, Великая, Вольново, Горка (Горковский с/с), Ефимово, Керас, Лохома, Машканово, Пахомово, Пуршевская, Ручей, Сарчема, Согра.

Избирательная комиссия и помещение для голосования находятся в здании школы муниципального бюджетного образовательного учреждения Верхнетоемского муниципального округа «Горковская средняя общеобразовательная школа», д. Согра, ул. Набережная, д. 39;

8) Избирательный участок № 232 Ламбасский

Поселок Ламбас.

Избирательная комиссия и помещение для голосования находятся в здании школы муниципального бюджетного образовательного учреждения Верхнетоемского муниципального округа «Горковская средняя общеобразовательная школа», п. Ламбас, ул. Центральная, д. 72;

9) Избирательный участок № 233 Верхнетоемский

Село Верхняя Тойма (улицы: Вежливецва, Гайдара, Кулижского, Ломоносова (дома №№ 31, 31А, 33, 33А, 35, 35А, 37), Нагорная, Октябрьская, Полярная, Пролетарская, Свободы, Северная, Центральная), деревни: Буновская, Георгиевская (Верхнетоемский с/с), Горка (Верхнетоемский с/с), Дунаево Село, Железковская, Запольки, Карушевы, Кулига, Нижняя, Окулова, Пога, Прилук, Село, Тоймушка, Томаша, Черный Ручей, Шипицыно.

Избирательная комиссия и помещение для голосования находятся в здании школы муниципального бюджетного образовательного учреждения Верхнетоемского муниципального округа «Верхнетоемская средняя общеобразовательная школа», с. Верхняя Тойма, ул. Кулижского, д. 20б;

10) Избирательный участок № 234 Верхнетоемский

Село Верхняя Тойма (улицы: Аэродромная, Восточная, Гаражная, Двинская, Кировская, Коммунальная, Комсомольская, Лесная, Ломоносова (кроме домов №№ 31, 31А, 33, 33А, 35, 35А, 37), Молодежная, Набережная, Попова, Первомайская, Полевая, Почтовая, Речная, Ручьевская, Северодвинская, Советская, Совхозная, Строительная, Угрюмова), деревни: Алексеевская (Верхнетоемский с/с), Варзеньга, Голубинская, Комаровская, Лаповская, Лобановская, Малетинская, Мартемьяновская, Павловская, Паленьга, Староаксеновская, Сумароковская, Усть-Паленьга, Феофановская.

Избирательная комиссия и помещение для голосования находятся в помещении дома культуры, муниципального бюджетного учреждения культуры Верхнетоемского муниципального округа «Верхнетоемский культурно-досуговый центр», с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова, д. 4;

11) Избирательный участок № 235 Игумновский

Поселки: Приозерный, Сойга, Сосновый, деревни: Анисимовская, Власовская, Гридкино, Драчевская, Ермолинская (Верхнетоемский с/с), Игумновская, Исаковская (Верхнетоемский с/с), Козулинская, Ларионовская, Мартачевская, Моисеевская 1-я, Моисеевская 2-я, Мокеевская, Серавинская, Чаплинская.

Избирательная комиссия и помещение для голосования находятся в помещении Потребительского общества «Верхнетоемское», п. Приозерный, ул. Набережная, д. 6;

12) Избирательный участок № 237 Двинской

Поселки: Двинской, Ухменьга, деревни: Анциферовская (Тимошинский с/с), Артемьевская, Васюковская, Великопольская, Гоголевская, Гольцевская, Гончаровская, Загорье, Исаковская (Корниловский с/с), Козоватовская, Корниловская, Мартюковская, Мила, Михеевская, Мончевская, Николаевская, Ореховская, Павшинская, Першинская, Прошинская, Трофимовская, Харитоновская, Чёда, Шоромская,

Избирательная комиссия и помещение для голосования находятся в помещении Дома культуры, муниципального бюджетного учреждения культуры «Верхнетоемский культурно-досуговый центр», п. Двинской, ул. Лесная, д. 20;

#### 13) Избирательный участок № 239 Тимошинский

Деревни: Акуловская, Андреевская, Анфимовская (Тимошинский с/с), Бабинская, Барановская, Варламовская, Васютинская, Власовская, Голеньевская, Григорьевская, Гриндинская (Тимошинский с/с), Дудыревская, Ежовская, Лазаревская, Лопатинская, Люлинская, Михайловская, Нестюковская, Никитинская (Тимошинский с/с), Никулинская, Нионовская, Новгородская, Окатовская, Рудаковская, Савкино, Семеновская (Тимошинский с/с), Семеновская 1-я, Семеновская 2-я, Скрипчинская, Сорокоумовская, Степановская (Тимошинский с/с), Суворцев Наволок, Тимоховская, Тропинская, Трубинская, Ущаж, Фатьяновская, Федотовская, Фоминская (Нововершинский с/с), Фоминская (Тимошинский с/с), Червленная Слудка, Черновраговская, Шуровская, Юркинская, Якушевская, поселки: Заруба, Лахома.

Избирательная комиссия и помещение для голосования находятся в помещении Дома культуры муниципального бюджетного учреждения культуры Верхнетоемского муниципального округа «Верхнетоемский культурно-досуговый центр» д. Скрипчинская д. 5;

#### 14) Избирательный участок № 241 Усть-Ерогодский

Поселок: Усть-Ерга, деревни: Верхняя Воронка, Волонковская, Виноградова, Кульпинская, Усть-Ерогодская,

Избирательная комиссия и помещение для голосования находятся в здании бывшей начальной школы и детского сада «Полянка», п. Усть-Ерга, д. 36;

#### 15) Избирательный участок № 243 Сефтреньский

Поселки: Зеленник, Речной, деревни: Андреевская (Сефтреньский с/с), Бутырская, Губинская, Ермолинская (Сефтреньский с/с), Зашидровская, Исаковская (Сефтреньский с/с), Истопная, Новодворская, Семеновская (Сефтреньский с/с), Тишинская, Унжица, Шидровская.

Избирательная комиссия и помещение для голосования находятся в здании муниципального бюджетного образовательного учреждения Верхнетоемского муниципального округа «Зеленниковская средняя общеобразовательная школа», п. Зеленник, ул. Набережная, д. 30;

#### 16) Избирательный участок № 244 Афанасьевский

Село Вознесенское, деревни: Автомоновская, Алексеевская (Афанасьевский с/с), Васино, Власьевская, Верхоиковская, Дроздовская, Кондратовская (Афанасьевский с/с), Копытовская, Кузьминская, Модестовская, Набережная, Николаевское Село, Осиевская, Останская, Першинская, Прилуковская, Фатьяновская, поселки: Бараниха, Коллективный.

Избирательная комиссия и помещение для голосования находятся в помещении Афанасьевского территориального отдела Верхнетоемского муниципального округа, с. Вознесенское, д. 72;

#### 17) Избирательный участок № 245 Нижнетоемский

Поселок Сплавной, деревни: Аввакумовская, Большая Панфиловская, Борисовская, Борисовская 2-я, Борисовская 3-я, Боровина, Бурцевская, Георгиевская, Ивано-Осиевская, Каменный Нос, Красногорская, Лукинская, Митронинская, Наволоцкая, Нижний Ручей, Степановская (Афанасьевский с/с), Узлиха, Часовенская.

Избирательная комиссия и помещение для голосования находятся в помещении Афанасьевского территориального отдела Верхнетоемского муниципального округа, д. Буршевская, д. 55;

#### 18) Избирательный участок № 246 Пучужский

Деревни: Анциферовская (Пучужского с/с), Даниловская, Жаравинская, Кондратовская (Пучужского с/с), Лухановская, Мальцевская, Нестеровская, Петропавловская, Пучужская, Сергеевская, Терешевская, Троицкая.

Избирательная комиссия и помещение для голосования находятся в здании школы муниципального бюджетного образовательного учреждения Верхнетоемского муниципального округа «Афанасьевская средняя общеобразовательная школа», д. Кондратовская, д. 62;

#### 19) Избирательный участок № 247 Закодимский

Поселок Закодимский, деревни: Болтинская, Евдокимовская, Кодима, Слуда, Шаповская.

Избирательная комиссия и помещение для голосования находятся в помещении бывшего клуба муниципального бюджетного учреждения культуры Верхнетоемского муниципального округа «Верхнетоемский культурно-досуговый центр», д. Евдокимовская, д. 87;

#### 20) Избирательный участок № 248 Кодимский

Поселки: Кодимский, Перевал.

Избирательная комиссия и помещение для голосования находятся в здании школы муниципального бюджетного образовательного учреждения Верхнетоемского муниципального округа «Афанасьевская средняя общеобразовательная школа», п. Кодимский, д. 84;

#### 21) Избирательный участок № 249 Федьковский

Поселки: Абрамково, Авнюгский, Каменное, Поперечка, деревни: Аверин Починок, Анфимовская (Федьковский с/с), Анциферовская (Федьковский с/с), Алексеевская (Федьковский с/с), Аникиевская, Борок, Борисовская,

Глинный мыс, Головинская, Гриндинская (Федьковский с/с), Дмитриевская, Евлампиевская, Игнатовская, Калиновская, Курицынская, Луговатинская, Михалевская, Нестеровская, Пигасово, Прилуцкая, Селивановская, Семеновская (Федьковский с/с), Соерзерская Пустынь, Тереховская, Тюринская, Усть-Манева, Учиновская, Федоровская, Федьков Починок, Чертоголовская, Ярунинская, Язинец.

Избирательная комиссия и помещение для голосования находятся в помещении Федьковского территориального отдела, Верхнетоемского муниципального округа, п. Авнюгский, ул. Строительная, д. 30.

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 18 января 2013 года № 7 «Об образовании на территории муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в период проведения выборов, постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 28 февраля 2013 года №7/2 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 18 января 2013 года № 7», постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 15 июля 2013 года №7/12 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 18 января 2013 года № 7», постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 6 августа 2013 года №7/13 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 18 января 2013 года № 7», постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 1 августа 2014 года №7/3 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 18 января 2013 года № 7», постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 29 июля 2015 года №7/3 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 18 января 2013 года № 7», постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 17 февраля 2016 года №7/1 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 18 января 2013 года № 7», постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 27 июля 2016 года №7/5 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 18 января 2013 года № 7», постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 6 июня 2017 года №7/7 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 18 января 2013 года № 7», постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 13 сентября 2017 года №7/10 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 18 января 2013 года № 7», постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 25 сентября 2017 года №7/11 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 18 января 2013 года № 7», постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 7 ноября 2017 года №7/13 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 18 января 2013 года № 7», постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 25 мая 2018 года №7/5 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 18 января 2013 года № 7», постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 25 июня 2018 года №7/8(а) «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 18 января 2013 года № 7», постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 4 июля 2018 года №7/9 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 18 января 2013 года № 7», постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 5 июля 2019 года №7/3 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 18 января 2013 года № 7», постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 29 мая 2020 года №7/7 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 15 июня 2020 года № 7/8 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 18 января 2013 года № 7», постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 7 августа 2020 года №7/10 «О

внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район» от 18 января 2013 года № 7», постановление администрации муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район» от 25 июня 2021 года №7/3 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район» от 18 января 2013 года № 7», постановление администрации муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район» от 28 июля 2021 года №7/4 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район» от 18 января 2013 года № 7».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
Верхнеотоемского муниципального округа

И.В. Чецкий

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕОТДЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 июня 2022 года № 1/36 с. Верхняя Тойма

**О разработке и составлении проекта решения Собрания депутатов  
Верхнеотоемского муниципального округа «О бюджете  
Верхнеотоемского муниципального округа на 2023 год  
и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии со статьями 6 и 10 Положения о бюджетном процессе Верхнеотоемского муниципального округа, утвержденного решением Собрания депутатов Верхнеотоемского муниципального округа Архангельской области от 01 октября 2021 года № 18, администрация Верхнеотоемского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Отделу экономики администрации Верхнеотоемского муниципального округа:

1) организовать разработку прогноза социально-экономического развития Верхнеотоемского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее – прогноз социально-экономического развития округа) в соответствии с графиком согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) не позднее 19 августа 2022 года представить прогноз социально-экономического развития округа в финансовое управление администрации Верхнеотоемского муниципального округа;

3) подготовить и представить не позднее 14 ноября 2022 года проект распоряжения администрации Верхнеотоемского муниципального округа об одобрении прогноза социально-экономического развития округа на подписание главе Верхнеотоемского муниципального округа.

2. Финансовому управлению администрации Верхнеотоемского муниципального округа:

1) организовать разработку проекта решения Собрания депутатов Верхнеотоемского муниципального округа «О бюджете Верхнеотоемского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – проект бюджета округа) и материалов к нему в соответствии с графиками согласно приложениям № 2 и 3 к настоящему постановлению;

2) обеспечить не позднее 15 ноября 2022 года внесение проекта бюджета округа на рассмотрение Собрания депутатов Верхнеотоемского муниципального округа.

3. Отраслевым (функциональным) органам администрации Верхнеотоемского муниципального округа обеспечить своевременное представление документов и материалов в соответствии с графиками разработки прогноза социально-экономического развития округа и проекта бюджета округа.

4. Установить, что руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Верхнеотоемского муниципального округа, указанные в приложениях № 1–3 к настоящему постановлению, несут персональную ответственность за несвоевременную и некачественную подготовку и представление информации, необходимой для разработки прогноза социально-экономического развития округа и проекта бюджета округа.

5. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Архангельской области и Ненецкому автономному округу представить необходимые документы и материалы согласно графикам разработки прогноза социально-экономического развития округа и проекта бюджета округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
Верхнеотоемского муниципального округа

И.В. Чецкий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Верхнеотоемского муниципального района  
от 22 июня 2022 года № 1/36

**ГРАФИК**

**разработки в 2022 году прогноза социально-экономического развития**

**Верхнеотоемского муниципального округа на 2023 год и плановый  
период 2024 и 2025 годов**

Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления	Куда представляется	Срок рассмотрения (утверждения, одобрения)
1	2	3	4	5
1. Показатели прогноза социально-экономического развития Верхнеотоемского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее – прогноз социально-экономического развития округа) с пояснительной запиской в части курируемых видов деятельности (в соответствии с Порядком разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район» на долгосрочный и среднесрочный периоды, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район» от 04 марта 2019 года № 8/11)	отделы администрации Верхнеотоемского муниципального округа (далее – администрация округа)	27 июня	отдел экономики	
2. Прогноз социально-экономического развития округа (с отчетными показателями за 2021 год, ожидаемой оценкой на 2022 год и пояснительной запиской)	отдел экономики	22 августа	финансовое управление администрации Верхнеотоемского муниципального округа (далее – финансовое управление)	
3. Предварительные итоги социально-экономического развития Верхнеотоемского муниципального округа за январь-август 2022 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Верхнеотоемского муниципального округа	отдел экономики	11 ноября	администрация округа	
4. Прогноз социально-экономического развития округа (с пояснительной запиской)	отдел экономики	11 ноября	администрация округа	15 ноября

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Верхнеотоемского муниципального района  
от 22 июня 2022 года № 1/36

**ГРАФИК**  
**разработки в 2022 году проекта бюджета Верхнеотоемского  
муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025  
годов**

Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления	Куда представляется	Срок рассмотрения (утверждения, одобрения)
1	2	3	4	5
1. Проект распоряжения администрации Верхнеотоемского муниципального округа об утверждении перечня муниципальных программ Верхнеотоемского муниципального округа (далее – перечень муниципальных программ округа)	отдел экономики		администрация округа	15 июля
2. Перечень муниципальных программ округа, которые предполагается финансировать из бюджета округа в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов	отдел экономики	25 июля	финансовое управление	
3. Прогноз доходов, информационные и аналитические материалы, расчеты и другие данные для определения доходной базы бюджета округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (по пунктам 1 - 4 приложения № 3 к настоящему постановлению)		25 июля	финансовое управление	
4. Результат согласования с главными распорядителями средств областного бюджета исходных данных для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов бюджету округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	главные распорядители средств бюджета округа	26 июля	финансовое управление	
5. Предложения в основные направления бюджетной и налоговой политики Верхнеотоемского муниципального округа на 2023 год и на среднесрочную перспективу	Межрайонная ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, главные распорядители средств бюджета округа	03 августа	финансовое управление	
6. Прогноз социально-экономического развития округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (с отчетными показателями за 2021 год, ожидаемой оценкой на 2022 год и пояснительной запиской) (по пункту 7 приложения № 3 к настоящему постановлению)	отдел экономики	22 августа	финансовое управление	
7. Предварительная информация о включении предложений в объемы финансирования государственных программ Архангельской области в 2023 году за счет средств областного бюджета	отраслевые (функциональные) органы администрации округа – ответственные исполнители муниципальных программ округа	13 сентября	отдел экономики	
8. Сценарные условия для расчета расходов бюджета округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	финансовое управление	16 сентября	главные распорядители средств бюджета округа	
9. Предложения по объемам финансирования муниципальных программ округа в 2023 – 2025 годах с обоснованиями	отраслевые (функциональные) органы администрации округа – ответственные исполнители муниципальных программ округа	16 сентября	отдел экономики	
10. Проект основных направлений бюджетной и налоговой политики Верхнеотоемского муниципального округа на 2023 год и на среднесрочную перспективу	финансовое управление	17 октября	администрация округа	27 октября
11. Проект муниципальной адресной инвестиционной программы Верхнеотоемского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	отдел дорожной деятельности и строительства администрации	17 октября	финансовое управление	27 октября

Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления	Куда представляется	Срок рассмотрения (утверждения, одобрения)
1	2	3	4	5
	округа (далее - отдел дорожной деятельности и строительства)			
12. Расчеты потребности средств бюджета округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов с обоснованиями бюджетных ассигнований:			финансовое управление	
1) расчеты потребности средств бюджета округа на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа, муниципальных учреждений Верхнетоемского муниципального округа, выполнение публичных обязательств, а также по другим расходам бюджета округа (по форме, установленной финансовым управлением)	главные распорядители средств бюджета округа	11 октября		
2) расчет потребности средств, необходимых на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и автомобильным и железнодорожным транспортом	отдел дорожной деятельности и строительства	26 октября		
13. Предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2026 годов	финансовое управление	26 октября	главные распорядители средств бюджета округа	
14. Предложения по включению в перечень целевых статей расходов бюджета округа, начиная с 01 января 2023 года	главные распорядители средств бюджета округа	26 октября	финансовое управление	
15. Оценка ожидаемого исполнения бюджета округа за 2022 год с пояснениями отклонений от плановых значений	главные распорядители средств бюджета округа	26 октября	финансовое управление	
16. Проекты постановлений администрации округа об утверждении муниципальных программ округа	отраслевые (функциональные) органы администрации округа - ответственные исполнители муниципальных программ округа	28 октября	администрация округа	08 ноября
17. Распределение предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов по кодам классификации расходов	главные распорядители средств бюджета округа	01 ноября	финансовое управление	
18. Фрагменты реестра расходных обязательств Верхнетоемского муниципального округа	главные распорядители средств бюджета округа	01 ноября	финансовое управление	
19. Предложения в текстовые статьи проекта бюджета округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	главные распорядители средств бюджета округа	01 ноября	финансовое управление	
20. Уточненные предельные объемы бюджетных ассигнований на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов по отдельным главным распорядителям средств бюджета округа (при необходимости)	финансовое управление	04 ноября	главные распорядители средств бюджета округа	
21. Документы для включения в состав материалов к проекту бюджета округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов:			финансовое управление	
1) перечень объектов незавершенного строительства, финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета округа в текущем финансовом году и предлагаемых к финансированию полностью или частично за счет средств бюджета округа в очередном финансовом году и плановом периоде	отдел дорожной деятельности и строительства	02 ноября		
2) предварительные итоги социально-экономического развития Верхнетоемского муниципального округа за январь – август 2022 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Верхнетоемского муниципального округа за 2022 год	отдел экономики	11 ноября		
22. Муниципальные программы округа, финансирование которых предусмотрено проектом решения Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа «О бюджете Верхнетоемского муниципального округа» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	отдел экономики	11 ноября	финансовое управление	
23. Внесение проекта решения Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа «О бюджете Верхнетоемского муниципального округа» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов с документами и материалами, предусмотренными решением Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа от 01 октября 2021 года № 18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верхнетоемском муниципальном округе Архангельской области» в Собрание депутатов Верхнетоемского муниципального округа	финансовое управление	14 ноября	администрация округа	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к постановлению администрации  
Верхнетоемского муниципального округа  
от 22 июня 2022 года № 1/36

**ГРАФИК**  
**представления в финансовое управление администрации**  
**Верхнетоемского муниципального округа отраслевыми**  
**(функциональными) органами администрации Верхнетоемского**  
**муниципального округа, территориальными органами федеральных**  
**органов исполнительной власти по Архангельской области и**  
**Ненецкому автономному округу и исполнительными органами**  
**государственной власти Архангельской области документов и**  
**материалов для расчета доходов бюджета Верхнетоемского**  
**муниципального округа**

Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления
1	2	3
1. Информация о фактических поступлениях за 2021 год, об ожидаемых оценках за 2022 год и прогнозах поступлений на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в бюджет Верхнетоемского муниципального	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета округа	25 июля

Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления
1	2	3
округа (далее - бюджет округа) и расчеты в соответствии с утвержденной методикой по доходным источникам, главным администраторами (администраторами), которых являются отраслевые (функциональные) органы администрации Верхнетоемского муниципального округа с пояснительными записками к расчетам (с представлением копии нормативного правового акта об утверждении методики прогнозирования доходов), в том числе: расчеты по прогнозу администрируемых доходов в бюджет округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в соответствии с утвержденной методикой расчета прогнозируемых доходов; информация об оценке поступлений администрируемых доходов на 2022 год, прогнозах поступлений администрируемых доходов на 2023-2025 годы; анализ и объяснения причин динамики поступлений по администрируемым доходным источникам, а также изменений физических показателей, ставок платы и других показателей, используемых при расчетах администрируемых доходов. Изменения законодательства и нормативно-правовых актов в планируемой сфере в 2021 и 2022 годах, а также проекты соответствующих актов, планируемых к вступлению в силу в 2023 – 2025 годах, влияющих на поступление администрируемых источников доходов; оценка суммы неналоговых платежей, переходящих на 2023 год в связи с мерами поддержки субъектов предпринимательской деятельности, принятыми на муниципальном уровне в части изменений сроков уплаты указанных платежей		
2. Информация об объемах различных видов имущества в муниципальной собственности Верхнетоемского муниципального округа, а также до разграничения собственности, и об основных показателях их использования (с учетом поправок оценки кадастровой стоимости земельных участков);		25 июля
площадь и кадастровая стоимость земельных участков до разграничения прав собственности на землю, сдаваемых в аренду, по основным категориям землепользования, по состоянию на 01 января 2022 года;	отдел земельно-имущественных отношений администрации округа (далее – отдел земельно-имущественных отношений)	
площадь и кадастровая стоимость земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Верхнетоемского муниципального округа, в том числе сдаваемых в аренду, по состоянию на 01 января 2022 года;	отдел земельно-имущественных отношений	
информация об изменении кадастровой стоимости земельных участков в 2021 году и первом полугодии 2022 года в судебном порядке и через комиссию по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости при Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;	отдел земельно-имущественных отношений	
информация о фактических (планируемых) изменениях с 2022 года и с 2023 года количества объектов торгово-офисной недвижимости и их кадастровой стоимости по перечню в соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;	отдел земельно-имущественных отношений	
информация о планируемом изменении кадастровой стоимости объектов недвижимости, земельных участков и оценка указанных изменений;	отдел земельно-имущественных отношений, отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	
стоимость объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Верхнетоемского муниципального округа, по состоянию на 01 января 2022 года;	отдел земельно-имущественных отношений, отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	
перечень муниципальных унитарных предприятий Верхнетоемского муниципального округа и финансовые результаты их деятельности (прибыль, убыток – фактически за 2021 год, ожидаемая оценка за 2022 год, прогноз на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов);	отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	
объекты муниципальной собственности Верхнетоемского муниципального округа (организации, отдельные объекты, земельные участки), планируемые к продаже, акционированию в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов (с пояснительной запиской);	отдел земельно-имущественных отношений, отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	
объемы начисленной и уплаченной арендной платы за земельные участки за 2021 год, ожидаемая оценка на 2022 год и прогноз на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, в том числе: по земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена; по земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности Верхнетоемского муниципального округа;	отдел земельно-имущественных отношений	
объемы поступлений доходов в бюджет округа от использования и приватизации муниципального имущества за 2021 год, ожидаемые оценки за 2022 год и прогнозы поступлений доходов в бюджет округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	
3. Анализ структуры платежей государственной пошлины за государственную регистрацию транспортных средств и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений на территории Верхнетоемского муниципального округа за 2021 год и за первое полугодие 2022 года по видам выдаваемых документов (проведение государственного технического осмотра тракторов, государственной регистрации транспортных средств, выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)	министерство транспорта Архангельской области	25 июля
4. Анализ структуры платежей за негативное воздействие на окружающую среду на территории Верхнетоемского муниципального округа за 2021 год и за первое полугодие 2022 года (текущие платежи, взыскание задолженности прошлых лет, а также по видам вредного воздействия на окружающую среду, возмраты переплаты по платежам прошлых лет)	Северное межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования	25 июля
5. Ожидаемая оценка за 2022 год и прогнозы поступлений на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов и расчеты в соответствии с утвержденной методикой по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с пояснительной запиской к расчетам и приложением копии нормативного правового акта или его реквизитов, которым утверждена методика прогнозирования доходов	Межрайонная ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу; Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства; Северное межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования; министерство транспорта Архангельской области; министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области Агентство по организационному обеспечению деятельности мировых судей Архангельской области; администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области	25 июля
6. Отдельные показатели, влияющие на прогноз налоговых поступлений: данные о количестве индивидуальных предпринимателей, применяющих по состоянию на 01 июля 2022 года патентную систему налогообложения, на территории Верхнетоемского муниципального округа и видов деятельности;	Межрайонная ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу	25 июля

Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления
1	2	3
показатели соотношения объемов налоговых вычетов к налогооблагаемой базе по налогу на доходы физических лиц за 2020 и 2021 год, оценка 2022 года и прогноз на 2023-2025 годы;		
объемы потерь местных бюджетов в связи с предоставленными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований, налоговыми льготами (по видам налогов и основаниям предоставления льгот) за 2021 год, ожидаемые оценки потерь за 2022 год и прогнозы на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов;		
кадастровая стоимость объектов торгово-офисной недвижимости, облагаемой налогом на имущество физических лиц, за 2021 год;		
основные факторы, в том числе изменение законодательства о налогах и сборах Российской Федерации, влияющие на налогооблагаемую базу, и оценка их влияния на поступления налогов в бюджет округа в 2022 и 2023 году и на плановый период 2024 и 2025 годов		
7. Прогноз социально-экономического развития Верхнетоемского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, включая отчетные показатели прогноза социально-экономического развития Верхнетоемского муниципального округа за 2021 год, ожидаемую оценку 2022 года с пояснительной запиской	отдел экономики	22 августа

Учредитель	Администрация Верхнетоемского муниципального округа
Ответственный за выпуск	Наумов А.В.
Адрес	165500 Архангельская область, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская д. 6
Телефон	8818(54) 3-19-55
Тираж	30 экземпляров
Распространяется бесплатно	
Электронная версия печатного издания размещена на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального района: <a href="http://www.верхняя-тойма.рф/bulleten.html">http://www.верхняя-тойма.рф/bulleten.html</a>	